

---

## DOCUMENTAÇÃO BÁSICA NECESSÁRIA

### FICHA COMPLETA – Pessoa JURÍDICA

---

PARA LOCATÁRIO E FIADOR:

- FICHA CADASTRAL PJ preenchida e assinada pelo responsável da empresa;
- Documentação de constituição e faturamento da empresa (veja abaixo os documentos necessários para cada tipo de empresa);
- CNPJ;
- Identidade, CPF e Comprovante de Residência dos Sócios ou Diretores responsáveis.

E mais:

**LOCATÁRIO:** Recomendado também os 3 últimos recibos de pagamento de aluguel (somente nos casos em que o locatário já resida em imóvel alugado).

**FIADOR:** Certidão de Ônus Reais (RGI) atualizada e IPTU da propriedade do Fiador.

Tipos de **DOCUMENTOS DE CONSTITUIÇÃO e FATURAMENTO** para cada tipo de empresa:

▪ **SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA (LTDA)** - Cópia do Contrato Social e/ou alteração contratual consolidada com a admissão dos sócios atuais e última alteração contratual (caso haja); Declaração do IRPJ do último exercício; Balanço ou Balancete do último exercício (com DRE e assinado pelo contador e representante legal da empresa);

▪ **SOCIEDADE ANÔNIMA (S/A)** – Cópia da Ata da Assembléia Geral de Constituição AGC); Ata da última Assembléia que elegeu a atual Diretoria; CNPJ; Declaração do IRPJ do último exercício; Balanço ou Balancete do último exercício (com DRE e assinado pelo contador e representante legal da empresa);

▪ **FIRMA INDIVIDUAL** – Cópia do Registro de Firma Individual (substituindo o contrato/alteração contratual), Declaração do IRPJ do último exercício; Balanço ou Balancete do último exercício (com DRE e assinado pelo contador e representante legal da empresa);

▪ **ASSOCIAÇÕES, SINDICATOS e ORGANIZAÇÕES NÃO GOVERNAMENTAIS (ONG'S)**  
– Os mesmos documentos solicitados para sociedade anônima, excluindo-se o balanço para as que são isentas.